**衢州学院物资（资产）出校情况说明表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | |  | | 所属部门 |  | | | |
| 物资（资产）  出校时间 | |  | | 物资（资产）  返校时间 |  | | | |
| **情况概述:** | | | | | | | |
| **出校物资（资产）** | | | | | | | |
| 序号 | 物资（资产）名称 | | 资产编码 | | 单位 | 数量 | 备注 | | |
| 1 |  | |  | |  |  |  | | |
| 2 |  | |  | |  |  |  | | |
| 3 |  | |  | |  |  |  | | |
| 4 |  | |  | |  |  |  | | |
| ... |  | |  | |  |  |  | | |
| 合计 台（件），金额 元。  申请人：（签字）  年 月 日 | | | | | | | |
| 部  门  意  见 | | 负责人：（签字）（部门盖章）  年 月 日 | | | | | |