|  |
| --- |
| 衢州学院仪器设备维修申报表 |
| 申报部门 | 　 | 申报时间 | 　 |
| 申报人 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 资金来源 | 　 |
| 报修内容 |
| 仪器设备名称 | 设备编号 | 品牌型号规格 | 存放地点 | 预算金额（元） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | 　 |
| 故障情况：（可另附表） |
|
|
|
| 所属部门意见 |   部门负责人签字（盖章)： 年 月 日  |
| 经费出资部门意见 |    部门负责人签字： 年 月 日  |
| 实验室与资产处意见 |   部门负责人签字： 年 月 日  |
| 注：1.维修预算金额在1万元以下，由所属部门审核，报经费出资部门审批；维修预算金额在1万元及以上，由所属部门、经费出资部门审核后，报实验室与资产管理处审批；2.维修预算金额在2万元及以上的，需附维修论证意见。3.仪器设备维修申报表一式二份，一份由实资处归档，一份由使用部门（单位）留存。 |