**衢州学院**

**校园软件正版化服务项目**

**（信息技术中心）**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**采购单位：衢州学院**

**2024年3月**

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告…………………………3

第二章 响应人须知……………………………………5

第三章 采购需求………………………………………12

第四章 评审办法………………………………………21

第五章 合同主要条款…………………………………24

第六章 应提交的有关材料格式范例…………………27

**第一章 竞争性磋商采购公告**

根据工作实际需要，现就**衢州学院校园软件正版化服务项目**进行竞争性磋商，欢迎符合相关资质条件的供应商参与。

**一、项目名称：衢州学院校园软件正版化服务项目**

**二、项目编号：衢院招2024-01**

**三、项目概况:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **单位** | **预算金额（元）** | **技术要求** |
| 正版化软件授权服务、管理平台及售后服务 | 1 | 项 | 300000 | 详见磋商文件第三章 |

**四、供应商资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：无。

**五、磋商文件获取网址及方式**

本项目无需报名。磋商文件可在浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）或衢州学院信息公开网（https://xxgk.qzc.edu.cn）、衢州学院招标采购网（https://zbcg.qzc.edu.cn）免费下载。

**六、递交磋商响应文件截止及磋商时间**

递交响应文件截止及磋商时间：**2024年3月26日9:30时（北京时间）。**

届时请响应人的法定代表人或其授权代表按时参加磋商会。逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

**七、递交磋商响应文件地点**

衢州学院行政楼开标室（121室）。

**八、磋商保证金**

磋商保证金（人民币）：0元。

**九、其他事项**

（一） 本公告自发布之日起公告期限为3个工作日。

（二）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：

1.采购人或采购代理机构将对本项目响应人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.截止时点：提交响应文件截止时间前3年内；

3.查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。

4.使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其响应文件做无效文件处理。

5.联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**十、响应人在响应过程中的一切费用自负。**

**十一、本公告发布网址：**

**浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；**

**衢州学院信息公开网（https://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（https://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**十二、本磋商文件由衢州学院实验室与资产管理处、信息技术中心负责解释。**

**十三、联系方式**

采购人名称：衢州学院

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号；邮政编码：324000。

项目采购联系人：周老师；电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，15345707715。

项目技术答疑联系人：范老师，电话：0570-8020313，13587106407。

衢州学院实验室与资产管理处

2024年3月14日

**第二章 响应人须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商文件中的采购项目。

**（二）定义**

1.“采购人”系指组织本次磋商的衢州学院。

2.“响应人”系指向采购人提交磋商响应文件的供应商。

4.“货物”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、平台、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指按竞争性磋商文件规定供应商须承担的有关服务和合同中规定供应商应承担的义务，以及合同中未规定，但依法有利于合同履行原则，应当由供应商承担的其它义务。

6.“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“▲”系指实质性要求条款。

8.转包与分包：本项目不允许转包。分包须经采购人书面同意后方可实施。

9.特别说明：

▲（1）响应人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲（2）响应人在响应活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法响应人的行政与刑事责任。

（3）成交供应商可凭本项目成交合同向银行机构办理贷款业务。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

**（四）磋商相关费用**

无论竞争性磋商结果如何，磋商响应人均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用。

**（五）磋商文件的澄清与修改**

**1.响应人应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向衢州学院实验室与资产管理处提出，逾期不予受理。**

2.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

3.磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。

**（六）质疑与投诉**

1.响应人如认为采购过程和中标结果使自身的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室提出质疑（联系人：郑老师，联系电话：0570-8015028，15345707715）；响应人对采购办的质疑答复不满意或其未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向纪检监察室投诉（联系人：吴老师，联系电话：0570-8028690，18757008752）。

2.质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、磋商响应文件的编制**

**（一）**本竞争性磋商文件由以下部份组成：

1．磋商公告；

2．响应人须知；

3．采购需求；

4．评审办法；

5. 合同主要条款；

6．应提交的有关材料格式范例。

**（二）磋商响应文件的组成**

**1.资格与报价文件内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** |
| 1.磋商响应函 | 格式三 |
| 2.有效的营业执照副本复印件 |  |
| ▲3.法定代表人授权委托书 | 格式四 |
| 4.法定代表人身份证复印件 |  |
| 5.被授权人身份证复印件 |  |
| 6.报价一览表。报价以人民币为结算币种，包括所有过程安排、包车服务、后期统计报告、补检、售后服务、税费等一切费用。 | 格式五 |
| 7.中小微企业、监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位需提供相关声明函。 | 格式八  ~  格式十 |
| 8.响应人认为有必要提供的其它资料 |  |

**2.商务技术文件内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** |
| 1.响应团队配置：响应方的团队组成、技术力量、相关装备的情况及现状等。 |  |
| 2.项目技术方案：响应方提供的方案应对项目总体有详尽的表述，列出具体的实施路径、步骤，时间进度以及达成的最终结果等。 |  |
| 3.信誉资质及质量保证体系：响应方获得的相关证书、荣誉及质量保证相关证明材料。 |  |
| 4.技术支持和售后服务承诺书：对人员安排、质量水平、效果等的服务承诺，无法满足磋商要求的承诺自罚措施等。 | 格式六 |
| 5.响应文件编制：响应文件内容要求完整、简洁明了、上传清晰、编排有序。 |  |
| 6.响应人同类项目实施情况一览表，须提供2021年1月1日至今实施的类似项目合同复印件（加盖公章），相关实施经验及成功案例介绍（要求提供有关情况，包括：项目名称、项目基本内容、联系人及电话，项目金额等）。 | 格式七 |
| 7.响应人认为有必要提供的其它资料 |  |

以上资格与报价文件、商务技术文件合一装订（外包装见格式一），并在封面（格式二）上注明文件名称并标明“正、副本”，并提供正本一份，副本三份。

**（三）响应文件的语言及计量**

1.磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往通知、函件和文件均应使用中文。

2.磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）磋商响应报价**

磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报。

**（五）磋商响应文件的有效期**

▲1.从响应文件递交截止之日起，有效期为90天。

2.成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）响应文件的签署**

1.供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式顺序编制、装订响应文件并标注页码。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2．供应商应按本须知的相关要求准备响应文件，**响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。**若正本和副本有差异，以正本为准。

3.响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或经正式授权的代表在响应文件封面上签名或签章。授权代表须以书面形式出具的“授权委托书”附在响应文件中。**文件的副本可采用正本的复印件。**

**4．供应商提供的响应文件正本内的各种复印件需加盖供应商公章。**

**5．法定代表人授权委托书按照格式规定由法定代表人签名或签章并加盖单位公章。磋商响应函、报价一览表须按照格式规定由法定代表人或授权代表签名或签章并加盖单位公章。**

6．任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签名人在旁边签名才有效。

7．电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

**（七）响应文件的密封和标记**

**1**.**资格与报价文件、商务技术文件合一装订，并在封口及相关部位加盖供应商单位公章及授权代表签名或盖章。**

**2**．**封面均应注明：项目名称、项目编号、供应商名称、磋商响应文件名称**。

**三、响应文件的递交**

**（一）递交响应文件截止时间及地点**

1．供应商请于磋商截止时间前将响应文件递交至指定地点，逾期不予接收。

**▲2．递交响应文件时需递交供应商的授权代表身份证原件。**

**（二）响应文件的修改和撤销**

1．供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在规定的递交响应文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交给采购人。

2．供应商修改后的响应文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3．在递交响应文件截止期之后，供应商未经允许不得对其响应文件做任何修改。

4．递交响应文件截止期后，供应商不得撤回其响应文件。

5. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况按照竞争性磋商规则要求供应商对响应文件作出修改或重新制作响应文件，供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，但不得超出响应文件的范围。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

**四、无效的响应文件**

**发生下列情况之一的磋商响应文件将被视为无效：**

1.磋商截止时间以后送达的磋商响应文件；

2.仅以非纸制文本形式递交的磋商响应文件；

3.不具备磋商文件规定资格要求；

4.由于包装不妥等导致磋商文件在送交途中严重破损或失散的；

**5.活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的磋商响应文件。**

**6.存在“▲”条款的负偏离或不满足要求的；**

**7.磋商有效期、交货时间、质保期条款不满足磋商文件要求的。**

8.磋商响应人的报价明显高于其市场价或低于成本价的，该磋商响应人不能合理说明原因并提供证明材料的；

9.磋商响应文件关键内容字迹模糊、无法辨认的，又不予以书面说明及澄清的；

10.报价超出采购预算价的；

11.提供虚假材料谋取成交的；

12.响应人串通磋商的；

13.响应文件含有采购人不能接受的附件条件的；

14.不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

**五、磋商、评审和成交**

**（一）磋商**

采购人将在规定的日期、时间和地点组织磋商会。供应商的法定代表人或其授权代表应参加磋商会并签到。

**（二）磋商小组**

1．磋商小组依法由三人及以上成员组成，并对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2．磋商期间，供应商法定代表人或授权代表必须在场，负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

**（三）磋商、评审程序**

1．工作人员宣布磋商截止时间（截止时间以国家授时中心标准时间为准）和磋商会议开始。

2．工作人员介绍参加磋商会的人员，宣布评审期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

3．工作人员确认供应商法定代表人或授权代表资格、到场等情况。

4．工作人员检查各供应商的标函密封、标记情况。

5．工作人员按磋商响应文件递交时间的逆顺序当众启封各供应商的响应文件，送磋商小组进行审查。

6．磋商小组对各供应商的响应文件进行评审，并按响应文件开启的逆顺序与供应商进行磋商，磋商可以进行多轮。

7．在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

8．供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求对响应文件进行补充、修改或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签名或者加盖公章，磋商小组对各供应商修改或重新提交的响应文件进行再次评审。

9.磋商结束后，磋商小组对所有实质性响应的供应商进行商务技术评分，商务技术得分结果出来后由有效磋商响应人在规定时间内提交最后报价（最后报价确定后公布商务技术得分），提交最后报价的供应商一般不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**（四）成交**

评审结束后，经公示一个工作日无异议后，由衢州学院实验室与资产管理处向成交人签发《成交通知书》。

**六、合同授予**

1．成交人接到成交通知书后在规定的时间内与采购人签订合同。

2．成交人拖延、拒签合同的，取消成交资格。

3．竞争性磋商文件、澄清文件、响应文件等，均为签订合同的依据。

**七、履约保证金**

**本项目无需提供履约保证金。**

**八、解释权：**本磋商文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属采购人。

**九、通讯地址：**所有与本次磋商有关的函电请按下面联系

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号，邮政编码：324000。

项目采购联系人：周老师，电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师，电话：0570-8015028，15345707715。

项目技术答疑联系人：范老师，电话：0570-8020313，13587106407。

**第三章 采购需求**

**一、采购内容及技术要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **指标项** | **技术参数要求** |
| 1 | 操作系统(桌面系统) 软件许可授权服务 | 1.1基本要求 | 1）★授权方式：校园正版协议（Campus Agreement）（非OEM版） |
| 2）★涵盖范围：覆盖学校固定资产，包括：学校办公室、教室、实验室和图书馆等所有公共场所的计算机，以及所有学生、教职工电脑和笔记本 |
| 3）★合约期限：1年 |
| 4）★合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效 |
| 5）★合约有效期间，新增计算机不再加收任何费用 |
| 6）★合约有效期内价格不得变动 |
| 1.2功能要求 | 1）★产品语言：至少包括简体中文和英文版本 |
| 2）桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送，可以将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新 PC |
| 3）支持自适应性显示器亮度 |
| 4）支持用户帐户控制 |
| 5）支持家长控制（Parental Controls）。父母可以指定孩子能玩哪些计算机游戏，并且能设置孩子使用计算机的时间，以确保不会耽误孩子的学习 |
| 6）平台安全稳定。具有基本的安全功能（如内核修补程序保护、服务强化、数据执行保护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别），并针对恶意软件和攻击提供增强的防护。 |
| 7）支持系统还原。系统还原点在备份中也可用，可以从一个更大的还原点列表中进行选择，并且可能覆盖很长一段时间 |
| 8）支持操作系统疑难解答可以诊断并解决常见的操作系统和硬件问题，它针对一些不同类型的问题提供了内置的疑难解答程序 |
| 9）支持自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况，操作系统会自动加载启动修复，它会扫描 PC 中的问题（比如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效），并在可能的情况下自动修复它们，然后像往常一样重新启动 |
| 10）支持从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序。能够进行脱机操作，自动将电脑和网络上的内容同步 |
| 11）支持智能输入和最近搜索。它可以根据之前的搜索呈现输入建议，并动态过滤这些建议来帮助缩小结果 |
| 12）支持操作系统内置支持的的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母，就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置。 |
| 1.3服务要求 | 1）售后服务期限：1年 |
| 2）★提供软件补丁更新和技术支持（包括电话支持和在线支持） |
| 2 | 办公软件(office)套件软件许可授权服务 | 2.1基本要求 | 1）★授权方式：校园正版协议（Campus Agreement）（非OEM版） |
| 2）★涵盖范围：覆盖学校固定资产，包括：学校办公室、教室、实验室和图书馆等所有公共场所的计算机，以及所有学生、教职工电脑和笔记本 |
| 3）★合约期限：1年 |
| 4）★合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效 |
| 5）★合约有效期间，新增计算机不再加收任何费用 |
| 6）★合约有效期内价格不得变动 |
| 2.2功能要求 | 1）★产品分别能支持Windows平台和mac平台。 |
| 2）★必须包含以下组件：  ①文字处理软件  ②电子表格软件  ③PPT演示软件  ④电子邮件访问软件  ⑤电子笔记本软件  ⑥绘图软件  ⑦项目管理软件 |
| 3）提供以结果为导向的用户界面，让操作更为流畅、简洁；  ①“上下文选项卡”可智能感知用户操作，并将所需命令全盘奉上  ②智能标记等可以出现在所有应用程序中，快速帮助用户完成所需的工作  ③必须提供智能文档（SmartDoc）的操作，使文档的制作更加智能化  ④必须提供智能图形（SmartArt）的制作，使信息以更加直观、生动的方式展现出来  ⑤应用程序组件之间可以相互沟通，最大限度地实现数据再利用 |
| 4）必须应包含12类不同应用领域的300多个函数 |
| 5）必须提供强大的数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案统计 |
| 6）必须提供专业化的数据分析工具库，如回归分析 |
| 7）必须提供数据透视分析功能和切片器功能 |
| 8）必须提供数据分析的迷你图设计 |
| 9）提供增强的条件格式功能让数据展现更为精彩 |
| 10）★提供电子邮件组件，作为一个强大的个人信息管理系统，方便地管理电子邮件、联系人信息、任务、个人日程安排、小组工作计划、日志等 |
| 11）提供面向工作成果的用户界面，可使用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选，大大节省时间 |
| 12）能够将网上的模板嵌入各种应用程序中，使用户可以在新建文档时，快速创建并使用 |
| 13）采用基于Open XML的文件格式，可提高文件的安全性，减少文件损坏的几率 |
| 14）提供文档检查器，可自动删除文档中的个人标识性信息，有效保护私人信息 |
| 15）提供文字处理软件文档的分段保护功能，使得不同用户对文档的不同部分拥有不同的编辑权限 |
| 16）提供更为严格的文档密保机制，有效地提高了机密文档和信息的安全性 |
| 17）提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新 |
| 18）能够与前端内容创建应用集成，包括（团队协作、门户技术、内容管理、业务流程和表格、企业搜索、商业智能和与第三方应用的连接性支持） |
| 19）★提供丰富的扩展和开发能力  IT人员和高级用户可以通过VBA技术、XML技术、VS.net开发定制，使其更符合企业办公的特殊需求 |
| 20）提供跨越手机、电脑、浏览器的使用新体验  ①在云、数据中心和混合环境中提供最佳办公体验 ②包括统一沟通、企业协作、商业智能、企业项目管理在内的多种解决方案供选择 |
| 2.3服务要求 | 1）★售后服务期限：1年 |
| 2）★提供软件补丁更新和技术支持（包括电话支持和在线支持） |
| 3 | 软件正版化管理平台和售后服务 | 3.1功能要求 | 1）软件平台服务提供商须提供专业软件评测机构出具的软件产品登记测试报告，并加盖平台服务提供商公章。  2）★平台管理后台提供数据可视化中台显示功能，能快速显示用户情况，软件下载，激活分配，软件激活，部门激活排行等相关数据，并提供相关截图证明材料  3）★激活客户端须提供正版软件检查功能，自行采集操作系统、办公软件等相关信息。并提供相关截图证明材料  4）★满足简单易用需求，平台无需登录，可以通过学校的统一门户直接一键启动激活客户端。并提供相关截图证明材料  5）平台可以对包括（但是不限于）Microsoft Windows、Microsoft Office、Adobe、WPS，福昕PDF，统信UOS软件等软件激活进行控制管理。并提供相关截图证明材料  6）平台能对软件进行多版本控制管理，管理员可以在后台自由对对软件版本进行管理控制。并提供相关截图证明材料  7）★软件管理与服务平台应当支持部署在学校，且支持私有云平台部署。  8）★软件管理与服务平台应是基于B/S技术架构，为了降低维护成本和系统代码层的安全，编程语言应当使用C++、QT、PHP、NodeJs等主流编程语言。  9）★软件管理与服务平台需要采用统一的标准接口开发，需要能与本校的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。  10）软件管理与服务平台需要自带独立的用户管理系统，以便在软件管理与服务平台内可以实现独立设置用户在软件管理与服务平台中的使用权限。能支持在软件资源管理与服务平台内对用户信息进行编辑。  11）软件管理与服务平台需要支持多级部门管理，且每级部门可以单独设置管理员来管理本部门的下级部门和用户的权限和激活次数的分配。  12）★用户激活次数的分配，软件管理与服务平台需要支持不同身份类型用户在注册的时候进行激活次数的自动分配；管理员可以通过后台对用户的激活次数手动进行分配；用户可以通过激活客户端方便的进行新的激活次数的申请，用户的激活次数申请。  13）授权模式，用户的激活次数授权模式也应当符合多级部门管理的模式，即，本级部门的激活数量上限，是分配给下级部门及用户的激活次数的上限。  14）激活方式，在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作，无需用户记忆任何其他激活码和代码。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。  15）★软件管理与服务平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。  16）整个激活过程，应当保证不泄露（包括秘钥在内）任何的涉密信息。  17）激活客户端应当保证无法被反编译，以避免因为激活客户端被反编译而导致的关键数据或参数的泄露。  18）★激活客户端应当是多功能的集成体，用户一次安装可拥有多种功能，激活客户端至少应包括的功能有：  ①正版软件的激活功能。  ②驱动备份功能。  19）软件管理与服务平台提供商一年应当提供不少于4次的更新服务，服务内容应当包括：软件、文档、视频资料更新；软件管理与服务平台定制开发；身份认证地接；软件管理与服务平台系统优化；  20）★补丁升级，软件管理与服务平台需要包含操作系统和办公软件的补丁升级服务为了提高补丁服务的工作效率，软件管理与服务平台提供商，应当支持为本校在校内部署一套补丁服务器。  21）文档内容，软件管理与服务平台应当提供一套包括操作系统和办公软件在使用过程中的常见问题解决方案、激活常见问题处理方案的帮助文档，并且每年的更新次数不少于2次。  22）学习资料，软件管理与服务平台应当提供平台操作系统的和办公软件的使用技巧和方法的文档和视频资料。  23）安装教程，软件管理与服务平台应当提供一套操作系统和办公软件的安装视频和文档的详细教程。  24）自主软件管理，本校管理员要能通过软件管理与服务平台的管理后台，自助管理本校的其他软件资源，例如，MATLAB、AutoCAD等软件资源。  25）★软件管理与服务平台应当对用户的下载、激活、注册、激活次数分配等数据进行实时的记录，并且按照时间、软件及软件类型、用户身份类型及部门、激活状态等元素进行多维度的使用统计，并支持将统计数据进行Excel导出  26）软件管理与服务平台的系统网站（包括管理后台），应当兼容不同的浏览器，并且可以根据本校的需求进行一定的定制，以便与本校的一贯风格保持一致。  27）软件管理与服务平台应当对包括激活客户端在内的功能进行每年不少于一次的平台升级服务。  28）软件管理与服务平台提供的服务，应当符合第三方软件提供公司的使用管理规范，以避免本校因为在系统和软件的使用过程中，因为不符合第三方软件提供商的软件使用规定而产生的软件使用规范问题。  29）数据的存储和传输，软件管理与服务平台的关键数据必须进行加密存储和传输，以避免数据在存储和传输的过程中可能产生的安全隐患。  30）软件管理与服务平台提供商，应当提供完备的软件管理与服务平台数据（包括软件和镜像、数据资料、日志）等在内的数据备份策略和故障恢复策略。在可能的情况下，软件管理与服务平台提供商需要进行服务器负载均衡和主从服务器的部署。  31）软件管理与服务平台需要支持不少于100人的并发访问和下载。  32）本校管理员可以通过软件管理与服务平台的管理后台对系统的以下数据进行自主管理和维护：  ①软件管理与服务平台网站的banner、通告、技术支持联系信息。  ②新增、编辑、删除常见问题、帮助文档、学习资源（包括文档资源和视频资源）、通知公告等内容。  33）日志管理，日志管理应当包括用户的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因），管理员的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因）、管理员操作日志等，登录日志应当包括登录的账号、时间、ip、登录结果、登录失败原因；操作日志应当包括操作的账号、时间、ip、操作的功能模块、操作的内容。并提供相应的查询界面，可以按照时段、账号、IP等条件进行查询备份和归档，以便审计使用。  34）系统巡检，软件管理与服务平台服务提供商应当提供对系统的定期巡检，巡检内容包括（但不限于）软件管理与服务平台服务器运行情况监测、KMS服务器检查、激活测试、下载测试、系统及应用服务系统的补丁更新、数据备份检查。巡检频率不得少于1个季度每次。每次巡检应当出具相应的巡检报告，并将巡检包括发送给负责系统对接和管理的老师。巡检发现问题应当在24小时内完成处理。  34）知识产权要求  软件管理与服务平台服务提供商，保证其归功的服务不得侵犯任何第三方的合法知识产权以及其他权益。必须引导本校合规的使用第三方公司的软件商品，如果是由于知识产权以及第三方公司的软件合规导致的第三方追责，本校概不负责，一切责任由软件管理与服务平台服务提供商负责。  35）平台系统支持及服务响应标准  针对校内用户在使用软件管理与服务平台提供的各项功能中遇到的各种问题提供全面的技术支持服务，要求达到：  ①向校内用户提供软件管理与服务平台咨询使用提供5x8的技术支持服务；  ②提供400技术专线服务，以电话、即时通讯、电子邮件的方式为校内用户提供技术支持服务；  ③服务需要做到即时响应，问题解决时间不得超过24小时；  36）培训要求  软件管理与服务平台服务提供商，提供每年不少于2次的现场培训服务，培训内容应当包括最新操作系统，办公软件、软件管理与服务平台的使用、软件管理与服务平台管理员、软件管理与服务平台系统维护工作人员的培训，并制定培训计划和方案文档以及培训的其他相关文档。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **课程名称** | **提供的资料** | **培训时长** | **培训地点** | | 软件管理与服务平台管理培训 | 电子版PPT | ≥2小时/次 | 用户指定 | | 软件管理与服务平台用户使用培训 | 电子版PPT | ≥1小时/次 | 用户指定 | | 软件管理与服务平台系统维护人培训 | 电子版PPT | ≥2小时/次 | 用户指定 | | Windows使用培训 | 电子版PPT | ≥2小时/次 | 用户指定 | | Office使用培训 | 电子版PPT | ≥2小时/次 | 用户指定 |   37）培训提供相关文档：   * 培训方案 * 软件管理与服务平台使用手册 * 软件管理与服务平台管理后台使用手册 * 批量激活客户端使用手册 * 软件管理与服务平台使用注意事项及常见问题处理方案 * 软件管理与服务平台部署实施技术方案 * 软件管理与服务平台部署实施手册 |
| 3.2服务要求 | 1）★售后服务期限：1年  包括定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持，培训技术管理人员正确使用管理平台 |
| 2）★售后服务：提供省内客户服务支持 |
| 3）技术支持网站：对本单位使用用户提供专业技术交流和技术支持网站 |
| 4）使用培训：使用技巧培训，管理平台使用培训；培训3名以上网络管理人员，对系统进行操作培训 |
| 5）技术支持：提供在线技术支持服务及服务电话和服务邮箱 |
| 6）售后服务：所有服务均按照招标文件中的规格型号提供，如有不符合合同要求的，客户有权提出更改；为方便对客户进行追踪服务，公司对所有用户建立详细档案（包括产品激活时间、版本、次数）；软件，硬件安装调试，派出专业人员对客户人员进行培训，使操作人员熟悉产品性能和使用方法，同时能对一般故障做到预防和处理；400电话热线和网络咨询服务(5\*8小时/周) |
| 7）软件在质保时间内出现新版本应免费升级。 |
| 3.3其他 | ★中标人需在合同签订后3个工作日内与采购人的正版软件正版化管理平台进行对接，并在实际环境中完成部署和评测，必须满足技术性能参数要求。采购人凭验收通过的报告进行付款，如因测试未通过，且超过5个工作日仍无法解决的，同意采购人无条件退货，同时支付采购人货款总价10％的赔偿金。按照招标采购相关规定处理。测试报告及相关备忘文档的格式和内容由中标人提供模版，双方讨论确定。 |

**二、商务要求**

**1.工期要求**

合同签订生效后15个工作日内完成交付。

**2.质量要求**

供应商须严格按照磋商文件规定的要求服务，确保质量。

**3.验收要求**

交付完成后30个工作日内，采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。

**4.付款方式**

项目验收合格并在收到供应商提供的发票后10个工作日内，采购人向供应商一次性支付合同总价的100%。

**第四章 评审办法**

**一、磋商原则及办法**

1.采购人依法组建磋商小组，磋商小组由3人及以上组成。磋商小组对响应文件进行审查、评议和比较，对采购内容进行必要的磋商。

2.如供应商响应文件不符合采购要求的，或含有采购人不能接受的附加条件的，磋商小组有权拒绝其响应文件。

3.在磋商期间，响应人应派代表参加磋商，响应人如不派代表参加的，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议。

4.磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

7.磋商结束后，磋商小组对所有实质性响应的供应商进行商务技术评分，商务技术得分结果出来后由有效磋商响应人在规定时间内提交最终报价（最终报价确定后公布商务技术得分），提交最终报价的供应商一般不得少于3家。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.本次磋商采用综合评分法，总分100分，由商务技术分和报价分组成。磋商小组所评分值的算术平均值即为各响应人的商务技术得分，商务技术得分加报价得分为总分。成交候选资格按总分由高到低顺序排列，总得分相同的，按商务技术分由高到低顺序排列，若商务技术分也相同，则由评委记名投票，按得票数由高到低顺序排列。排名第一位的磋商响应人为成交候选人，排名第二的磋商响应人为候补成交候选人。评分计算采用四舍五入法，保留小数点后2位。

1. **评审内容及评审标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 项 目 | 具体描述评分细则及标准 | 分值 |
| 报价  得分  10分 | 报 价 | **本次采购项目预算：300000元。**基准价为所有响应人有效报价的最低价，报价得分=(基准价/最终报价)×10，四舍五入，保留两位小数。报价高于预算价格的，为无效投响应文件。 | 10分 |
| 商务技术得分90分 | 信誉资质及质量保证体系 | 响应人有效的质量管理体系认证及企业信用等级认证，以提供的证书复印件为准，每个得1分，最高得2分。（0-2分） | 2分 |
| 类似项目  实施经验 | 响应人自2021年1月1日（以合同签订时间为准）至今，响应人承接过类似项目业绩，每提供一个得1分，最高得3分。  注：响应文件须提供合同复印件加盖响应人公章，不提供不得分。（合同原件带至现场备查） | 3分 |
| 服务响应 | 根据响应人对磋商文件《第三章 采购需求》中的响应情况进行打分：未标“★”号的条款每负偏离一条扣1分，标有“★”号的条款每负偏离一条扣2分，扣完为止。  **注：磋商文件中要求提供证明材料的内容，若未提供的视为负偏离。** | 35分 |
| 投入人员情况 | 1.拟派项目经理具有信息系统项目管理师证书的得1分，具有PMP证书的得1分，最高得2分。  2.拟派项目团队人员具有微软认证证书或具有教育系统网络安全保障专业人员认证的，每提供一个得1分，最高得5分。  3.根据响应人针对本项目拟投入的人员数量、分工安排、人员学历、工作经验等进行综合评议，最高得3分。  注：响应文件中须提供有效证书复印件及响应文件截止时间前三个月内任意一个月社保缴纳证明材料，未提供或提供不全的均不得分。 | 10分 |
| 服务方案 | 1.实施方案：根据响应人提供的整体服务实施方案的完整性、合理性进行综合评议，最高得5分。  2.对接方案：根据响应人提供的正版软件管理平台实现数据对接方案的可行性、合理性进行综合评议，最高得5分。  3.运行及验收方案：根据响应人提供的测试、试运行、验收方法或方案的详细性、完整性进行综合评议，最高得5分。 | 15分 |
| 服务保障 | 1.风险控制方案：根据响应人提供的在服务中存在的风险分析及对应解决方案的合理性、可行性进行综合评议，最高得5分。  2.质量保障方案：根据响应人提供的保障服务质量保障措施的合理性、可行性进行综合评议，最高得5分。 | 10分 |
| 培训方案 | 根据响应人提供的针对本项目培训方案（包括但不限于培训次数、培训计划、培训范围、培训措施等）的详细完整性、可操作性进行综合评议，最高得5分。 | 5分 |
| 响应文件制作 | 响应文件制作是否完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，最高得5分。 | 5分 |
| 服务承诺 | 根据响应人提供的服务便捷性、响应时间、问题解决时限承诺等内容进行综合评议，最高得5分。 | 5分 |

**第五章 合同主要条款**

**衢州学院校园软件正版化服务项目合同**

甲 方：衢州学院 乙方：

地址：衢州市九华北大道78号 地址：

邮编：324000 邮编：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

签约地点：浙江衢州

**一、说 明**

1.合同基本条款是指产品需方（以下简称甲方）和成交人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神协商解决。  
 2.制定“合同主要条款”的依据是《中华人民共和国民法典》,有关磋商文件、响应文件、磋商小组文件、承诺书等均为本合同的附件，与本合同有同等效力，在本合同没有约定的情况下，按以上文件执行。

3.采购清单及合同金额

金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号及配置 | 生产  产家 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  | | |
| 合同总价：（人民币）元整 | | | | | | |

注：（1）商品型号、数量、配置具体要求及使用单位地址等详见附件清单；

（2）以上合同总价包括授权服务、售后服务及税费等一切费用。

**二、交付时间及地点**

2024年5月10日前交付衢州学院信息技术中心。

**三、付款方式**

1.合同签订后，在项目完成并运行验收合格后10个工作日内支付合同全款。

2.由乙方提供有效的增值税普通发票。

乙方银行账户信息：

开户银行：

户 名：

银行账号：

**四. 甲方的权利和义务**

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2.负责检查监督乙方服务工作的实施情况。

3.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**五. 乙方的权利和义务**

1.对本合同规定的委托服务范围内的项目提供服务的义务。

2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用。

3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项。

4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

6.安全责任：在体检过程中，可能对受检人员带来损害的危害性检查应提前进行告知并征得受检人员同意后方能进行。

**六、违约责任**

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**七、不可抗力事件处理**

1.在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所至不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。  
　　2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。   
　　3.不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**八、争议的解决**

本合同在履行过程中产生纠纷时，双方应协商解决。如协商不成，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

**九、合同的生效**

1.本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章或合同章后生效。

2.本合同一式伍份，甲方叁份，乙方贰份。

　　甲方单位名称（盖章）：　　 乙方单位名称（盖章）：

　　法定（授权）代表人：　　　　　　 法定（授权）代表人：

合同签订日期：　年　月　日

本合同均为打印版本，未加盖甲方公章（或合同章）的手写部分无效。

**第六章 应提交的有关材料格式范例**

**格式一：**

**响应文件外包装封面格式**

项目编号：**衢院招2024-01**

项目名称：衢州学院校园软件正版化服务项目

响应文件名称（资格与报价文件、商务技术文件）

响应人名称（盖单位公章）：

响应人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

**封口格式**

**格式二：**

——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）

**响应文件封面格式**

**（正本）或（副本）**

项目编号：**衢院招2024-01**

项目名称：衢州学院校园软件正版化服务项目

响应文件名称：（资格与报价文件、商务技术文件）

响应人名称（盖单位公章）：

响应人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

**格式三：**

**磋商响应函**

致：衢州学院

(响应人全称) 授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织**衢州学院校园软件正版化服务项目**（项目编号：**衢院招2024-01**）竞争性磋商有关活动，并进行响应。为此：

1.我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。

2.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3.响应文件有效期为90天。

4.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效我方将按本次“磋商文件、响应文件、承诺”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

7.我方与本响应有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

开户银行： 银行帐号：

响应人名称：（公章）

全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式四：**

**法定代表人授权书**

致：衢州学院

（响应单位全称） 法定代表人

授权 （全权代表名称）为全权代表，参加衢州学院校园软件正版化服务项目（项目编号：衢院招2024-01）磋商，其在磋商中的一切活动本公司均予承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

单位公章：

年 月 日

全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

**格式五：**

**报价一览表**

**项目编号：衢院招2024-01**

**项目名称：**衢州学院校园软件正版化服务项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 单价 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| **合计总价（大写）** | | |

**备注：**

1.报价以人民币为结算币种，包括**授权服务、售后服务、税费等一切费用。**

2.此表可在不改变格式的情况下自行添加行数。

响应人（盖章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日**格式六：**

**技术支持和售后服务承诺书**

**项目编号：衢院招2024-01**

**项目名称：衢州学院校园软件正版化服务项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 质量保障措施及服务内容 | 承 诺 | 备注 |
|  |  |  |  |

响应人（盖章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式七：**

**同类项目实施情况一览表**

项目编号：**衢院招2024-01**

项目名称：**衢州学院校园软件正版化服务项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位名称** | **项目名称** | **采购数量** | **合同金额（万元）** | **采购单位联系人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人全权代表签字：

响应人（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式八：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的衢州学院校园软件正版化服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.服务类(软件类及其他服务类)项目采购填此声明函。**

**格式九：**

**监狱或戒毒企业声明函**

本企业郑重声明，本企业为\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业。本企业参加\_\_\_\_\_\_单位的 采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业制造的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**格式十：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的 采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：