**衢州学院**

**教 材 采 购 项 目**

**（教务处）**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标单位：衢州学院**

**2023年11月**

目 录

第一章 招标公告…………………………………………3

第二章 投标须知…………………………………………6

第三章 采购内容及要求…………………………………15

第四章 合同主要条款……………………………………18

第五章 评标办法及开标程序……………………………22

第六章 应提交的有关材料格式范例……………………28

**第一章 招标公告**

根据教学需要，经衢州市财政局审批，现就衢州学院教材采购项目进行公开招标，欢迎符合相关资质的供应商参与投标。

1. **项目编号：衢院招2023-20**
2. **项目名称：教材采购项目**

**三、项目概况**

衢州学院全日制学生2024年度、2025年度、2026年度使用的由正式出版社出版的教材采购，每年度10万余册。不包括由省教育厅指定使用的政治“两课”类教材及少量师范类专供教材。采购预算：每年度约400万元。（项目合同每年度签订一次，第二、三年度合同需校方确认并经市采购办批复后方能执行）。

**四、投标人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：具有国家新闻出版局颁发的出版物经营许可证。

4.本项目（是）接受联合体投标。

**五、招标文件的获取**

1.时间：/至2023年12月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点（网址）：政采云平台https://www.zcygov.cn/

3.方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

4.售价（元）：0

**六、投标说明**

1.本项目通过“政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）”实行电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制、加密并递交投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，政采云服务热线：95763。

2.为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22CA%E9%A9%B1%E5%8A%A8%E5%92%8C%E7%94%B3%E9%A2%86%E6%B5%81%E7%A8%8B)”进行查阅。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。CA数字证书使用中出现问题可拨打技术支持电话咨询，政采云服务热线：95763。

1. **递交投标文件截止及开标时间：2023年12月13日9:00（北京时间）**

1.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

2.投标人无需到现场投标，但须准时在线参加，直至评审结束。投标截止时间后投标人凭CA数字证书登录政采云平台完成投标文件解密。投标人的联系电话在投标当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到投标人造成的后果由投标人自行承担。

**八、开标地点**

**开标地点：**衢州学院行政楼开标室（121室）。

**九、投标保证金**

投标保证金（人民币）：0元（无需交纳）。

**十、其他事项**

1.未注册加入浙江省政府采购供应商库的供应商一旦被确定为中标人的，应当在《中标通知书》发出前的三个工作日内按《关于印发浙江省政府供应商注册及诚信管理暂行办法通知》[浙财采监字〔2009〕28号]文件的规定进行注册申请，否则，采购人将拒绝向其发出《中标通知书》，并可以直接推荐排名次之的投标人为中标人，或者重新组织招标。

2.质疑和投诉

(1)本招标公告自发布之日起公告期限为5个工作日。投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室（联系人：郑老师，联系电话：0570-8015028，15345707715）纪检监察室（联系人：吴老师，联系电话：0570-8028406，18757008752）提出质疑；投标人对衢州学院采购管理办公室、纪检监察室的质疑答复不满意或其未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向衢州市财政局政府采购监管处投诉（联系人：徐先生；联系电话：0570-8757615）。

 (2)质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**十一、投标人在投标过程中的一切费用自负。**

**十二、本公告发布网址：**

**浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；**

**衢州学院信息公开网（http://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（http://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**十三、本招标文件由衢州学院实验室与资产管理处、教务处负责解释。**

**十四、联系方式**

1.采购人名称：衢州学院

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号；邮政编码：324000。

项目采购联系人：周老师；电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，15345707715。

项目技术答疑联系人：郑老师，向老师；电话：18136716157，0570-8015181。

2.同级政府采购监督管理部门名称：衢州市财政局。

联系地址：衢州市三江东路28号；邮政编码：324000。

联系人：徐先生；监督投诉电话：0570-8757615，传真：0570-8757615。

衢州学院实验室与资产管理处

2023年11月22日

**第二章 投标须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物及其辅助服务采购。

**（二）定义**

1．“招标人”系组织本次招标的衢州学院。

2．“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。

3．“货物”系指本次招标拟采购的各种类型和品种的教材以及相关配套产品。

4．“服务”系指招标文件规定投标人须承担的配送、发放、退换货、结算以及其他类似的责任和义务。

5．“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的货物或服务。

**6.“▲”系指实质性要求条款。**

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

本项目原则上采用远程异地开评标，供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。投标截止时间后投标人凭CA数字证书登录政采云平台完成投标文件解密。投标人的联系电话在投标当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到投标人造成的后果由投标人自行承担。

**（五）合格的投标人**

1. 响应招标文件要求，有提供服务能力，具备本招标文件中规定条件的供应商（详见第一章第四条“**投标人的资格要求**”）。

2. 符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

**（六）投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包。分包须经采购人书面同意后方可实施。

**（八）信用查询**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：

1.采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；

3.查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。

4.使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件做无效文件处理。

5.联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**（九）特别说明**

1.提供相同品牌产品(指核心产品)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，得分相同的，报价最低的同品牌投标人获得中标人推荐资格。

▲2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

本招标文件由以下部分组成：

1. 招标公告；

2. 投标须知；

3. 采购内容及要求；

4. 合同主要条款；

5. 评标办法及开标程序；

6. 应提交的有关材料格式范例。

**（二）招标文件的澄清与修改**

招标人可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，在采购公告原发布媒体上发布更正公告，更正内容作为招标文件的组成部分；不足15日的，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。如澄清或修改的内容不影响投标文件编制的，招标人将不延长提交投标文件的截止时间。

**三、投标文件的编写**

**（一）总体要求**

1. 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标文件为电子投标文件。电子投标文件按照本招标文件和电子交易平台的要求编制、加密并递交投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子交易平台拒收。

3.投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

4.投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

5.投标人已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用指定的第三方中间件和插件的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，必须在投标文件中予以特别说明，否则，招标人可以拒绝其投标文件。

6.《开标一览表》要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

7.投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改。

8.由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

9.技术偏离表：所投产品如与采购产品在型号、规格、技术参数、性能、工艺、材料、质量等方面有偏离或对产品配置有好的建议，应填写《技术偏离表》，否则认为响应招标文件要求。

10.电子投标文件中须加盖公章部分均采用CA章。

**（二）投标文件的组成**

▲投标文件（电子投标文件）应分为【资格证明文件】、【商务技术文件】、【报价文件】。

**1.资格证明文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 资格证明文件封面 | 格式一 | 1-1 |
| 1.投标函 | 格式二 | 1-2 |
| 2.有效的投标人企业营业执照副本扫描件 |  | 1-3 |
| 3.有效的中华人民共和国出版物经营许可证副本扫描件 |  | 1-4 |
| ▲4.法定代表人授权委托书扫描件 | 格式三 | 1-5 |
| 5.法定代表人身份证扫描件 |  | 1-6 |
| 6.被授权人身份证扫描件 |  | 1-7 |
| 7.其它(投标人认为需投递的其他资格证明文件) | 格式十一~格式十三 | 1-8 |

**2.商务技术文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 商务技术文件封面 | 格式一 | 2-1 |
| 1.投标人情况简介：投标人的管理和技术队伍、主要装备的情况及现状等 |  | 2-2 |
| 2.对本项目系统总体要求的理解 |  | 2-3 |
| 3.项目实施方案 |  | 2-4 |
| 4.质量保障和售后服务承诺书 | 格式五 | 2-5 |
| 5.投标人出版社代理相关证明材料 |  | 2-6 |
| 6.投标人拟派从业人员相关证明材料和近三个月社保缴纳证明 |  | 2-7 |
| 7.投标人同类项目实施情况一览表，须投标人自2020年1月1日（合同签订时间为准）以来同类项目业绩合同原件的扫描件 | 格式六 | 2-8 |
| 8.投标人与图书出版单位合作情况一览表 | 格式七 | 2-9 |
| 9.投标人认为有必要提供的其它资料 |  | 2-10 |

**3.报价文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 报价文件封面 | 格式一 | 3-1 |
| 1.开标一览表 | 格式四 | 3-2 |
| 2 .中小微企业、监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位需提供相关声明函。 | 格式八~格式十 | 3-3 |
| 3.投标人认为有必要提供的其他资料 |  | 3-4 |

**（三）投标文件的语言及计量**

**▲**1. 投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**▲**2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括一切费用和税金。

3．投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（五）投标有效期**

▲1. 投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为90天。

2. 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件。

**（六）投标文件的签署及规定**

电子投标文件按照本招标文件和电子交易平台的要求编制、加密并递交投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子交易平台拒收。

1.投标人应按本须知的相关要求准备投标文件。

2.投标人应按本招标文件规定的格式顺序编制投标文件并标注页码。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
 ▲3.法定代表人授权委托书、报价文件必须按照格式规定加盖CA章。

1. **投标文件的递交**

（一）递交投标文件截止期

（1）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

（2）本项目原则上采用远程异地开评标，投标人无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

1. **投标文件的修改和撤销**

1.投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件递交投标文件截止时间之前补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。

2.投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、标记和递交。

3.在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件。

5.实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

（三）无效的投标文件

发生下列情况之一的投标文件将被视为无效：

1.不具备招标文件规定资格要求；

2.投标文件未有效授权的；

3.招标文件中有▲处条款投标人未作实质性响应的；

4.资格审查或技术商务文件中包含投标报价的；

5.投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；

6.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

7.报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8.提供虚假材料谋取中标的；

9.投标人串通投标的；

10.不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

11.电子投标文件解密失败的；

12.电子投标文件超过规定时间（开标后30分钟内）未解密的；

（四）串通投标的情形

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装。

（五）废标的情形

采购中，出现下列情形之一的，应予废标，废标后，采购人将废标理由通知所有投标人：

1.符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的报价均超过了采购预算（最高限价），采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

**五、开标**

（一）开标

1. 招标人在规定的日期、时间和地点组织招标会。

2.电子投标文件开标

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

（2）由采购人代表评审资格审查文件，若资格审查不符合招标文件要求，即终止其参与投标资格。

**（二）评标委员会**

1.评标委员会按照政府采购法相关规定在开标前于衢州市专家库或衢州学院专家库中随机抽取。

2.评标委员会将审查投标文件是否真实、完整，总体编排是否有序，文件签署是否正确，有无计算上的错误等，并进行评审。

1. **评标**

1.评定原则：根据符合采购需求、质量和服务等要求，综合评分确定中标人。

2.投标文件的澄清：在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清,但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

3.评标报告：评标委员会完成评定后，向招标人提交经各评标委员会成员签字的评定结果报告。

**(四) 算术错误将按以下方法更正**

（1）开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价应经投标人书面确认，投标人不予确认的，其投标无效。

**（五）开标结果**：评标委员会按招标文件规定的评定办法评定中标候选人。

**（六）中标通知书**：评定结果经公示一个工作日无异议后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。招标人无义务向未中标投标人解释落选原因，不退回投标文件。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

**六、履约保证金**

**本项目无需提供履约保证金。**

**七、合同授予**

1．中标人接到中标通知书后在规定的时间内与招标人签订合同

2．中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3．招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。

**八、解释权：**本招标文件依据《政府采购法》及有关规定编制，解释权属招标人。

**九、通讯地址：**所有与招标有关的函电请按下面联系。

通讯地址：浙江省衢州市九华北大道78号衢州学院，邮编：324000。

项目采购联系人：周老师，电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，15345707715。

项目技术答疑联系人：郑老师，向老师；电话：18136716157，0570-8015181。

# 第三章 采购内容及要求

 **标注“▲”号的为不可负偏离条款，对这些条款的任何负偏离为无效投标**。

**一、采购内容**

衢州学院全日制学生**2024年度、2025年度、2026年度**使用的由正式出版社出版的教材采购，每年度10万余册。采购预算：每年度约**400**万码洋。**（项目合同每年度签订一次，第二年度合同需校方确认并经市采购办批复且资金落实后方能执行）。**

**二、采购要求**

1.供书质量要求

▲中标供应商保证全部是正版教材，不得有盗版教材和印刷质量低劣的教材。如采购人对所提供的教材版本产生疑问时，供应商应提供进货来源证明。若发现盗版教材，拒付全部书款，直至终止合同。

2.服务要求

（1）▲中标供应商对预订教材和追订教材的到书率、及时率、准确率做出承诺，严格按照采购人报订的教材品种、数量提供教材。预订教材准确率要达到100%，开学前一周课前到书率达到100%（因出版社原因除外）；追订教材保证在一周内到书。

（2）采购人将书目订单传送到中标供应商后，供应商应与采购人核对订单情况，积极组织货源，对教材订购情况及时反馈。如因缺货、出版推迟、停止出版等原因无法采购预定教材，中标人应在接到订单一周内回告采购人，建议并推荐采购人及时更换版本，重新组织订购，同时不断关注出版社该种教材何时重印、何时入库的信息，保证在交货期限内教材的到位。中标人能够完成采购教材的补订、增订工作并及时协调到货。非采购人订购的教材将一律退回，由此产生的全部费用由中标人负责。

（3）因招生计划等原因而造成订购教材数量变化，供应商要保证教材的多退少补，成交供应商保证在之后的补订教材按要求做到及时到位。采购人可将未发放的教材无条件退还中标人。

（4）▲供应商安排专人驻校进行每学期初的教材（含自编教材）发放工作。根据学校实际情况，制定教材发放工作方案。教师教材：供应商将教师教材需送达开课学院，由开课学院核对清单后签收。签收单包括开课学院、教材名称、作者、出版社、册数、单册码洋、单册实洋、折扣率、总码洋、总实洋等内容，一式三联，由接收学院、采购人、供应商各自留存。学生教材：供应商要根据学校学生选课情况梳理制作班级发放签收单，发放过程有核对、签收，签收单包括学生班级、教材名称、作者、出版社、册数、单册码洋、单册实洋、折扣率、总码洋、总实洋等内容，一式三联，由学生班级、采购人、供应商各自留存。

（5）▲供应商安排专人驻校支持采购人进行教材结算工作。教师教材要会同接收学院核对教材发放签收单，制做教材结算单，配合接收学院完成结算报销工作。学生教材要教材发放签收单（含退换书情况），制做教材结算单，并配合采购人进行学生教材结算核对和结算报销工作。

3.特色服务

（1）如果所供教材质量低劣，出现断页、缺页、破损、印装错误等质量问题的，成交供应商应保证无条件3天内予以更换调整，其中发生的一切费用由供应商承担。

（2）开展教材工作经验总结交流活动，针对教材征订、发放、结算等环节中的问题，分析问题原因，研讨解决问题途径，制定整改工作方案。

4.履约能力要求

（1）中标供应商为专门从事教材经销的法人单位，具备足够可投入的车辆、仓储场地、人员等力量保障。有从事教材经销业务的专业技术人员且不少于5人，且具有图书经销相关资质。近两年有供应教材的经历。

（2）供应商应具有较强的货源组织能力，投标时需提供合作供货的出版社清单，清单包含合作供货授权书、合同、协议等供货凭证材料基本信息，基本信息包括但不限于凭证材料有效期和签订双方信息。供应商中标后需提供出版社清单包含合作供货授权书、合同、协议等供货凭证材料备查。

**三、商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| ▲**项目工期（交货期）及地点** | 交货期：每学期开学前一周交货地点：学校指定地点 |
| **付款条件** | **付款方式：**每学期教材验收合格后，中标人提供发票及采购清单，采购清单包括学院、学生班级、教材名称、作者、出版社、册数、单册码洋、单册实洋、折扣率、总码洋、总实洋等内容。采购人收到材料审核无误后，支付该批教材款。学生教材结算由学校代管费统一结算，每学期结算一次。教师教材结算由学校统一结算，每学期结算一次。如遇不可抗力因素不能按时付款，双方协商解决。 |
| **售****后****服务** | **项目维护计划** | 接到订单后及时响应反馈。 |
| **响应情况** | 接到订单后及时响应反馈。 |
| **技术培训** | 开展教材征订、发放、结算总结交流 |

**第四章 合同主要条款**

教材采购项目采购合同

甲 方：衢州学院 乙 方：

地 址：衢州市九华北大道78号 地 址：

邮 编：324000 邮 编：

联系人： 联系人：

电 话： 电 话：

签约地点：浙江衢州

**一、说 明**

1.依据《中华人民共和国民法典》的规定，现就甲方向乙方购买教材一批，经双方协商一致本着平等自愿的原则签订本合同。

2.招标文件，投标文件，评标文件,乙方的承诺书均为本合同的附件，与本合同具有同等效力，在本合同无约定或约定不明时均按照执行。

3.乙方履约时应遵循疫情期间相关管理规定。

4.合同价格（折扣率） 。

**二、合同条款**

本合同没有约定的，甲、乙双方应以招标文件、投标文件及评标委员会确认的商品质量标准、品种数量和交货日期、书面承诺等执行。

**三、通知送达条款**

1.甲方通知送达地址：浙江省衢州市柯城区九华北大道78号。

接收人： ，联系电话： 。

2.乙方通知送达地址： 。

接收人： ，联系电话： 。

3.甲方或乙方按照上述方式向对方发送函件或通知，不论对方是否签收或接收，书函自发送之日起三日、信息发送后即时即视为送达；双方确认，本送达方式亦为双方发生纠纷时法院的送达方式。

**四、质量保证及服务内容**

1.乙方保证就甲方委托采购的教材，按甲方要求的到货**时间、品种、数量**，**免运**费打包送至甲方指定的地点。

2.甲方所购教材，因出版社无书供应或出版时间有问题时，乙方应在接到征订单后一周内回告甲方教务处，并主动告知出版社的出书和供书时间。

3.乙方保证不提供盗版教材。

4.乙方无条件接受甲方提供的追补教材订单（品种和数量不限），并保证在15天内将追补教材送达甲方指定地点。追补教材的折扣率与中标价的折扣率一致。

5.因计划变动造成的多订教材，乙方包退换。在甲方选用新版教材时，对甲方可用但版次不同的相关教材乙方负责全部清退或更换（出版社在版目录内）。

6.乙方在甲方发放教材之前负责做好教材整理，在教材发放期间派专人（3人以上）负责做好教材发放工作，教材发放完成后协助甲方教务处做好教材出库工作。

7.乙方所供教材如有价格、数量、版本等差错以及缺页、倒装、污损等质量问题，乙方无条件退换、补差，由此造成的损失由乙方承担。

8.乙方向甲方无偿提供各大出版社及新华书店教材征订目录，以及相关教材出版信息、发行资料、教材征订目录等。

**五、包装及运输**

1.乙方向甲方提供的教材，均应采用国家或专业标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮和防粗暴装卸，确保教材安全无损运抵甲方**教务处指定地点**，同时包装标签应按甲方要求制作，应有班级编号、班级名称、教材名称、数量、价格等内容。由于包装不善所引起的教材损坏和丢失，均由乙方承担。

2.包装费及运费由乙方承担。

**六、教材发放和结算支持**

乙方向甲方提供教材发放工作方案和结算支持方案，帮助甲方完成相关工作。对方案全面性、可实施性、细节安排、保障措施等方面负责。

**七、验收**

1.教材到达甲方指定地点后，甲乙双方共同验收（本次验收仅限于教材的品种与数量），品种与数量验收合格后双方签字确认。

2.待甲方将教材发放完毕后的二十五个工作日内，由甲方确定教材的质量。

3.验收标准：符合国家规定的相关质量标准及甲方招标文件中规定的质量及服务要求。

**八、交付时间及地点**

1.供货时间：每学期开学前一周。

2.供货地点：甲方教材仓库。

**九、付款方式**

 1.款项计算：按每批书的**总码洋×成交折扣率**计算（不包括由省教育厅指定使用的政治“两课”类教材及少量专供教材）。此价包括采购、包装、运输、税费、服务等一切费用。

2.同一批教材验收合格（甲方将教材发放完毕后的三十日内无质量问题）后，甲方一次性付清此批教材款项。

3.由乙方提供有效的增值税普通发票。

乙方银行账户信息：

 开户银行：

户 名：

 银行账号：

**十、违约责任**

1.若乙方提供的教材有伪劣、盗版情况，甲方除退回问题教材之外，并向乙方处以该教材总码洋10倍的罚金。

2.若乙方不能按时按要求交付教材，每延误一天，向甲方支付延误书总码洋千分之二的违约金。

3.逾期超过十天的，甲方有权解除合同。

4.乙方在履行合同过程中，如不符合甲方招标文件要求，甲方将提出改进意见。若乙方仍不能达到甲方要求，甲方有权解除合同。

5.甲方违反合同规定拒绝接货或中途退货（并非质量及服务因素），须承担因此给乙方造成的损失和费用。

**十一、不可抗力事件处理**

1.在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所至不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。
　　2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、争议的解决**

本合同为政府采购之合同，本合同中所指甲方与鉴证方享有同等权力，在发生所供货物的质量、售后服务等问题时，甲方有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如协商不成，任何一方有权在合同签约地选择仲裁或诉讼的途径解决，也可直接向合同签订地的人民法院起诉。

**十三、合同的生效**

1.本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

2.本合同一式伍份，甲、乙双方各执贰份，衢州市政府采购办公室(控办)执壹份。

　　甲方单位名称（公章）：　　 乙方单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表(签字)：　　　　法定代表人或授权代表(签字)：

合同签订日期：　 年　月　日

本合同均为打印版本，未加盖甲方公章的手写部分无效。

**第五章 评标办法及开标程序**

**一、评标委员会**

1.评标委员会依法由五人组成，评标委员会成员对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.在评标期间，投标人应派代表参加询标,询标期间工作人员通过政采云系统向投标人发出在线询标内容，投标人法定代表人及其委托人在政采云平台上负责解答及上传相关文件。如不在场（在线），事后不得对采购过程及结果提出异议。

**二、评标原则**

1. 评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对投标人提供教材征订方案、交货期限、状态、教材发放及结算方案、售后服务、资信情况、履约能力等进行综合分析考评，由评委记名并独立打分，评委所评分值的算术平均值即为各供应商的商务技术得分（保留两位小数），商务技术得分加报价得分为总分，总分最高者为第一中标候选人，总分第二高者为第二中标候选人。若有相同最高得分则以报价低者为第一中标候选人；若价格也相同，则由评委记名投票，得票最高者为第一中标候选人。

2. 客观公正的对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

3. 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则将废除其投标。

4. 在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

5. 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

6. 评标结束后，经公示一个工作日无异议，由采购方签发《中标通知书》。

7. 评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，将要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会可将该供应商的采购响应文件作无效处理，同时采购组织机构将该情况报同级财政部门，并视情作出相应处理。

**三、评定内容及评标标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分类型 | 项目 | 评分标准 | 分值 | 打分方法 |
| 报价30分 | 报价 | 报价方式：折扣率报价，投标折扣率报价的最高限价为80%。报价超过最高限价的，其投标无效。基准价为所有投标人有效报价的最低价（折扣率报价），投标报价得分=(基准价／投标报价)\*30，四**舍五入，保留两位小数。** | 30 |  |
| 商务技术70分 | 响应程度 | 响应程度.（0-14分）：完全符合采购需求得14分。打▲号项为实质性要求，如有负偏离将作为无效投标；非打▲号项有负偏离的且评委认为有影响的每项扣2分，扣完为止。 | 14 | 客观分 |
| 教材质量 | 教材质量（0-5分）：投标人对教材质量的承诺及质量保障方案，包括教材是否为全新正版出版物、有无破损、附件是否齐全等，最高得5分。投标人承诺教材为全新正版出版物、无破损、附件齐全，且教材质量保障方案内容详实，完全符合采购需求，可实施性强的得5分；投标人承诺教材为全新正版出版物、无破损、附件不齐全，且教材质量保障方案内容较详实，基本符合采购需求，可实施性较强的得3分；投标人承诺教材为全新正版出版物、有破损、附件不齐全，且教材质量保障方案内容简单，不符合采购需求，可实施性不强得1分；未提供承诺函和质量保障方案的不得分。 | 5 | 主观分 |
| 服务效率 | 教材到书率、及时率、准确率（0-3分）：投标人承诺预订教材准确率要达到100%，开学前一周课前到书率达到100%（因出版社原因除外）；追订教材保证在一周内到书，提供承诺函的得3分，未提供不得分。 | 3 | 客观分 |
|  | 处理方案 | 对未能采购教材的处理方案（0-5分）：投标人对已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等原因不能及时到货的教材的信息反馈能力、服务方案及处理方案。投标人对已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等原因不能及时到货的教材3天内及时反馈，且提供可替换教材清单，有替换后教材及时处理方案的得5分；投标人对已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等原因不能及时到货的教材5天内及时反馈，只提供可替换教材清单，无替换后教材及时处理方案的得3分；投标人对已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等原因不能及时到货的教材7天内及时反馈，未提供可替换教材清单，无替换后教材及时处理方案的得1分；未提供任何方案的不得分。 | 5 | 主观分 |
| 调整方案 | 订单调整（0-5分）：投标人对已订教材订单因情况变化，采购人要求增加、减少或取消订单的处理方案。投标人承诺对已订教材订单因特殊原因教材订购数量增加、减少或取消订单24小时内及时处理，且具体处理方案内容详实，可实施性强的得5分；投标人承诺对已订教材订单因特殊原因教材订购数量增加、减少或取消订单48小时内及时处理，且具体处理方案内容较详实，可实施性较强的得3分；投标人承诺对已订教材订单因特殊原因教材订购数量增加、减少或取消订单72小时内及时处理，且具体处理方案内容简单，可实施性不强的得1分；未提供任何方案和承诺函的不得分。 | 5 | 主观分 |
|  | 发放方案 | 教材发放方案（0-5分）：投标人响应教材发放工作方案，帮助采购人完成相关工作。对方案全面性、可实施性、细节安排、保障措施等方面综合评价，未提供任何方案的不得分。 | 5 | 主观分 |
| 结算方案 | 结算支持方案（0-5分）：投标人响应教材结算支持方案，帮助采购人完成相关工作。对方案全面性、可实施性、细节安排、保障措施等方面综合评价，未提供任何方案的不得分。 | 5 | 主观分 |
| 驻校承诺 | 驻校派员承诺（0-5分）：投标人承诺在每学期教材发放（退换）期间和教材结算期间，派专人进驻招标方，负责学生教材发放（退换）和学生教材费用结算支持，并提供承诺函的得5分，未提供不得分。 | 5 | 客观分 |
| 特色服务 | 特色服务（0-5分）：投标人承诺给予采购人的各种特色服务，响应方针对教材管理提供的特色服务方案和活动，对方案和活动中承诺有教材采购渠道、教材无破损可退货、工作经验总结交流、以及提供其他教材管理特色服务进行综合评价，未提供任何方案的不得分。 | 5 | 主观分 |
| 运作能力 | 运作能力（0-5分）：投标人响应公司运作情况，有公司架构和管理制度，有运作流程的情况综合评价。 | 5 | 主观分 |
|  | 仓储配送能力 | 仓储配送能力（0-5分）：投标人有足够的仓储场地及车辆，为本项目配备足够的专业技术人员的情况综合评价。 | 5 | 主观分 |
| 货源组织能力 | 货源组织能力（0-5分）：投标人应具有较强的货源组织能力，应包含需求中所列明的常用教材出版社。投标人提供的出版社清单，出版社数量80（含）家以上且承诺包含为需求中列明的全部常用教材出版社的，得5分；投标人提供的出版社清单，出版社数量70（含）-80家且承诺包含为需求中列明的部分常用教材出版社的，得3分；投标人提供的出版社清单，出版社数量70家且承诺包含为需求中列明的部分常用教材出版社以下的，得1分。注：需提供具体出版社清单，并提供承诺函，不提供不得分。 | 5 | 客观分 |
| 同类项目实施经验 | 同类项目实施经验（0-3分）：投标人自2020年1月1日以来至今（以合同签订时间为准）同类项目成功实施案例：每提供一个有效合同原件的扫描件得1分，最高得3分。 | 3 | 客观分 |

**注：**

**1.根据财库〔2020〕46号的相关规定，在评审时对符合本办法规定的小微企业报价给予（20%）的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予(6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包 的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控 股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**

**2.根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。**

**3.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。**

**四、开标程序**

1.工作人员宣布投标截止时间，截止时间以国家授时中心标准时间为准，宣布招标会议开始。

2.电子投标开标及评审程序

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

（2）由采购人代表对资格审查文件进行评审，评标委员会对技术商务文件进行评审；

（3）在系统上公开资格审查和技术商务评审结果（系统会下发技术商务分数）；

（4）在系统上公开报价开标情况（报价文件开启后投标人在线对投标报价用数字CA进行数字签字确认）；

（5）评标委员会对报价情况进行评审；

（6）在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

3.开标会结束。

**第六章 应提交的有关格式范例**

**格式一：**

**投标文件封面格式**

项目编号：衢院招2023-20

项目名称：教材采购项目

投标文件名称：（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）

投标人名称（盖单位公章）：

投标人地址：

法定代表人或全权代表（签字或签章）：

**格式二：**

**投 标 函**

致：衢州学院

 （投标单位全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名、职务）参加贵方组织的**教材采购项目**（项目编号：**衢院招2023-20**）招标有关活动，并进行投标。并进行投标。我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.投标文件有效期为90天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效我方将按本次“招标文件、投标文件、承诺”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

7.我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

开户银行： 银行帐号：

投标人名称： （公章）

全权代表签字：

投标日期： 年 月 日

**格式三：**

**法定代表人授权书**

致：衢州学院

（投标单位全称） 法定代表人 授权 （全权代表名称）为全权代表，参加贵单位组织的**教材采购项目**（项目编号：**衢院招2023-20**）招标，并全权处理采购活动中的一切事宜。

 在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

单位公章：

 年 月 日

全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

**格式四：**

**开标一览表**

**项目编号：衢院招2023-20 项目名称：教材采购项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 折扣率 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

**备注：**

**1.以折扣率报价，投标折扣率报价的最高限价为80%，报价超过最高限价的，其投标无效。**

**2.只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。报价单中不得漏填项目。**

**3.最终数量按实结算，结算方式按以上折扣率结算。**

投标单位全称（单位公章）：

投标人全权代表签字： 职务： 日期：

**格式五：**

 **质量保障和售后服务承诺书**

**项目编号：衢院招2023-20**

**项目名称：教材采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 质量保障措施及售后服务内容 | 承 诺 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人全权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

**格式六：**

**同类项目实施情况一览表**

**项目编号：衢院招2023-20**

**项目名称：教材采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位名称** | **项目名称** | **采购数量** | **合同金额（万元）** | **采购单位联系人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人全权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

**格式七：**

**投标人与图书出版单位合作情况一览表**

**项目编号：衢院招2023-20**

**项目名称：教材采购项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **合作教材出版单位名称** | **合作合同或授权书在****投标书中页码** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标人全权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

**格式八：**

**中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（工业） 行业；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（工业） 行业；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.** **从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.货物类项目采购填写此声明函。**

**3.投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**

**格式九：**

**监狱或戒毒企业声明函**

本企业郑重声明，本企业为\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业。本企业参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业制造的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**格式十：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**格式十一：**

**联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

（甲方 ）的合同份额占到合同总金额 %，（乙方 ）的合同份额占到合同总金额 %……

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 |

**格式十二：**

**联合投标授权委托书**

 本授权委托书声明：根据 与 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

 特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）；

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 | 联合体乙方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 |

**格式十三：**

**分包意向协议**

（投标人名称 ）若成为（项目名称 ）(招标编号： ）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称 ）与（所有分包供应商名称 ）达成分包意向协议。 （投标人名称 ）负责签署投标文件，（投标人名称 ）的所有承诺均认为代表了（所有分包供应商名称 ）意愿。

一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等。

二、分包标的及数量

（投标人名称 ）将 工作内容 分包给（分包供应商名称 ），（分包供应商名称 ），具备承担 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

（分包供应商名称 ）的合同份额占到合同总金额 %以上。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相关法律责任。

投标人名称(盖公章)：

分包供应商名称（盖公章）：

 日期： 年 月 日