|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 衢州学院仪器设备维修申报表 | | | | | | |
| 申报部门 |  | | 申报时间 | |  | |
| 申报人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 资金来源 |  | | | | | |
| 报修内容 | | | | | | |
| 仪器设备名称 | 设备编号 | 品牌型号规格 | | 存放地点 | | 预算金额（元） |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 合计 | | | | | |  |
| 故障情况：（可另附表） | | | | | | |
|
|
|
| 所属部门  意见 | 部门负责人签字（盖章)：  年 月 日 | | | | | |
| 经费出资部门  意见 | 部门负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 实验室与资产处  意见 | 部门负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 注：1.维修预算金额在1万元以下，由所属部门审核，报经费出资部门审批；维修预算金额在1万元及以上，由所属部门、经费出资部门审核后，报实验室与资产管理处审批；  2.维修预算金额在2万元及以上的，需附维修论证意见。  3.仪器设备维修申报表一式二份，一份由实资处归档，一份由使用部门（单位）留存。 | | | | | | |