**衢州学院科技基础条件资源统计表填报说明**

表格中各列请勿删除与变动。之前在省科技大脑数据已同步在大仪平台中，这些设备有些数据（见附件5）仍可用，可拷取出来并与其他30万元及以上设备（见附件6），以学院（中心）为单位按表要求填写汇总在附件1中。

此次统计数据将导入省大仪平台，请认真填报，否则后续提交省大仪办审核通不过。后续省大仪平台会设置二级账户，再分配到二级学院。

1.唯一编码：为省资产云系统编码，请勿变动。

2.单位资产编码：为学校内部（北化软件，8位数）编码。省大仪平台（附件5）导出的数据，因从省科技大脑数据同步过来，该列数据原有的不动，新增设备需添加内部编码，但有些编码各类载体当初输入错误，请仔细核对，有误请在备注栏填写正确编码。

3.仪器中文名称：按资产云（学校账）填写。

4.仪器英文名称：指进口仪器设备的英文名称，依据技术资料或铭牌填写。无英文名称的进口仪器设备和国产仪器设备不填此列。

5.规格型号：按铭牌或技术资料上标注的规格型号信息填写。

6.生产制造商：填写仪器设备生产或设计制造单位的全称（非代理商）。

7.国别：指仪器设备的生产厂商所在国家。

8.仪器来源：根据获取仪器设备的途径不同，按新购、调拨、接受捐赠、置换、盘盈、研制、其他选择填写。

9.价值：价值类型为原值，按设备账上原值填写，填写小数，单位：万元。

10.主要技术指标：能代表仪器设备主要技术性能的指标或参数。

11.主要功能：简述仪器合并主要技术应用领域及相应功能。

12.仪器图片：省大仪平台（附件5）导出的数据，有网站链接的，请勿变动，直接复制到统计表中（附件1），否则原有图片数据会丢失或对应不上。其他没有仪器图片的，需拍照补充，以设备名称+仪器编号（8位数）命名，并按学院为单位打包。

13.主要经费来源：中央财政资金、地方财政资金、单位自有资金、其他资金。

14.启用时间：按仪器设备完成固定资产建账的具体日期，按YYYY-MM-DD格式填写。例如，建账日期为2019年11月8日，填写“2019-11-08”。

15.是否在海关监管年限：填“是”或“否”，海关监管年限：进口设备放行日起三年内。

16.2020年有效运行机时：年有效运行机时指单台仪器设备年度内实际用于科研、实验、检测、测试等科技活动的总机时，包括必要开机准备时间、测试时间、必须的后处理时间，不包括空载运行时间。计量单位为小时，单台套设备运行机时不超过8760小时。

17.2020年对外服务机时： 指该仪器设备年度内为其他单位提供服务的实际使用机时。

18.2019年有效运行机时：同上。

19.2019年对外服务机时：同上。

20.使用状况：指自用、出租、出借、闲置、其他。

21.仪器状态：指正常、维修、禁用、处置。

22.是否对外开放：指仪器设备是否对本单位以外其他单位提供服务。

23.不对外开放的原因：分“老旧仪器”、“在线连续监测仪器”、“处于调试状态的仪器”、“有特殊管理规定的仪器”、“其他”。原则上30万以上设备均需开放共享。

24.不对外开放的其他原因：选上一条“其他”的，则自行填写原因。

25.服务内容：简单介绍对外提供服务的方式以及主要服务的内容。

26.是否集约化管理：仪器是否在公共平台（高等学校院级及以上公共平台、独立管理的实验室等）进行集中管理。

27.所属资源平台：如“化学学院”、“机械学院”、“浙江省空气动力装备技术重点实验室”，涉及省重点实验室、创新实验室的，需明确具体名称，但每台设备只能对应一个资源平台，请根据实际自行选择。如“日立冷场扫描电子显微镜”选择“浙江省空气动力装备技术重点实验室“就不能选择机械学院”。不是本部门的设备不要纳入本部门资源平台中。

28.使用部门：填到二级学院，如“化材学院”

29.参考收费标准：按此次收费标准统计申报填写。

30.主要学科领域：按国家标准《学科分类与代码》（GB/T13745-2009，选择填写本单位从事科技活动的主要学科名称，涉及多个学科领域的可多选（不超过4项）。可下拉选择。

31.管理部门：实资处

32.联系人：该台大仪管理（负责）老师

33.联系电话：该台大仪管理（负责）老师手机号码

34.邮箱：该台大仪管理（负责）老师邮箱

35.用户须知：有具体内容可直接填写，如特别的可笼统填“按学校规定”。

36.市：衢州市

37.县（区）：柯城区

38.街道：填写楼栋与房间号，比如实2-104。

39.仪器分类：依据《大型科学仪器设备分类标准与编码规则（试用）》填写文字（非代码），具体见附件8。

40.资产分类:按照固定资产分类与代码（GB/T14885-2010）表填写文字（非代码）。